

---

**Polo Centrale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**  
**VERBALE N. 2**  
**05.02.2015**

---

**VERBALE N.2: INCONTRO DEL 05.02.2015 ORE 15.30  
SALA CONSIGLIO - DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente giustificato</b>	<b>Assente non giustificato</b>
Coordinatore	1. prof. L. Angelini	<b>x</b>		
Componenti	2. prof. G. Crescenzo	<b>x</b>		
	3. prof.ssa L. Perla	<b>x</b>		
	4. prof.ssa M. Costabile	<b>x</b>		
	5. prof. G. De Mastro		<b>x</b>	
	6. prof. G. Elia	<b>x</b>		
	7. prof. A. Iannarelli	<b>x</b>		
	8. prof. E. Maiorano			<b>x</b>
	9. dott. G. E. Macchia	<b>x</b>		
	10. dott.ssa L. Mincuzzi	<b>x</b>		
	11. dott.ssa P. Soleti	<b>x</b>		
Uffici di supporto	Dott.ssa P. Amati- DARDRE		<b>x</b>	
	Dott.ssa D. Albanese - APQ	<b>x</b>		
	Dott.ssa G. Falco - APQ	<b>x</b>		
	Dott. D. Pellerano - APQ	<b>x</b>		

**Ordine del giorno:**

Comunicazioni

- 1) Resoconto attività processo AVA: Rapporti di Riesame (RdR) e Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale (SUA RD);
- 2) Prossime scadenze AVA;
- 3) Varie ed eventuali

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 17.00.

**Comunicazioni**

Il Coordinatore inizia la seduta direttamente con il punto 1 all'ordine del giorno, non essendoci comunicazioni al di fuori dei punti all'ordine del giorno.

**1) Resoconto attività processo AVA: RdR e SUA RD**

- **Rapporti di Riesame** (annuale e ciclico). Alla data del 30 gennaio, termine per la presentazione degli RdR, la dott.ssa Amati aveva ricevuto dall'Area Percorsi di Qualità tutte le relazioni e le ha potute caricare sulla piattaforma del Ministero in tempo utile. Pochi Coordinatori dei Consigli didattici hanno rispettato la scadenza interna del 20 gennaio. Nonostante i tempi ristretti è stato comunque effettuato un controllo di conformità sugli RdR annuali e ciclici dai dott.ri Mincuzzi e Pellerano, con segnalazione delle criticità riscontrate, onde consentire ai CdS di provvedere alle opportune modifiche. Alcuni dati ad evidenza di quanto realizzato:
  - ricevuti 110 Rapporti annuali e 106 Rapporti ciclici, caricati in piattaforma

- esaminati 212 RdR (per gli ultimi 4 è stato impossibile effettuare il controllo di conformità perché ricevuti il giorno 30 gennaio), con invio di segnalazione per gli scostamenti rilevati;
- per i 5 CdS non tenuti a redigere il RC è stato predisposto un file, validato dal prof. Angelini, che è stato caricato nella piattaforma;
- per 12 CdS è stato necessario effettuare sostituzioni;
- per un CdS è stato necessario sostituire per due volte il RA e il RC;
- le mail ricevute sono state 169 dal 15.1.2015 al 30.01.2015;
- le mail inviate sono state 106 dal 14.1.2015 al 30.01.2015 (tra cui 37 mail di invio a Divisione Didattica);
- monitoraggio quotidiano dello stato dell'arte;
- back office costante,
- call telefonico costante.

Alcune considerazioni di carattere generale: molti Dipartimenti hanno consegnato in ritardo gli RdR per consentire la loro approvazione in Consiglio di Dipartimento. In futuro è consigliabile programmare le scadenze considerando questi aspetti e i tempi necessari per controlli, segnalazioni e approvazioni. Inoltre, come più volte fatto presente dalla Divisione Didattica, è necessario tener presente che il caricamento in piattaforma dei RdR può essere sempre compromesso da eventi tecnici non prevedibili.

La dott.ssa Mincuzzi propone, in un'ottica di miglioramento ed ottimizzazione, di regolamentare il processo come segue:

- 1) Trasmissione da parte dei Coordinatori CdS degli RdR per la valutazione della conformità entro e non oltre il 12 gennaio;
- 2) il Presidio (ufficio Polo Centrale meglio se PTA MacroArea) in ordine di arrivo restituisce il feedback ai Coordinatori CdS entro e non oltre il 20 gennaio (per gli RdR che perverranno dopo il 12 gennaio non ci sarà feedback di conformità);
- 3) i Consigli di Dipartimento si devono tenere entro e non oltre il 22 gennaio;
- 4) La trasmissione dei RdR definiti e approvati deve avvenire a cura del Direttore di Dipartimento entro e non oltre il 26 gennaio (per gli RdR che perverranno dopo tale data non si garantisce la fase di caricamento in piattaforma);
- 5) Gli RdR definiti e approvati devono essere trasmessi contestualmente alla Divisione Didattica e al Presidio.

Gli RdR 2015 sono stati pubblicati sul sito, suddivisi per MacroArea e quindi sono pronti per essere valutati dai referenti utilizzando la scheda validata e resa nota anche ai coordinatori Cds. Per la Macroarea di Medicina nel caso di non disponibilità del prof. Maiorano sarà necessario trovare una soluzione.

Il Coordinatore esprime perplessità sulla scadenza del 12 gennaio, che cade a ridosso della riapertura dopo le vacanze natalizie. La dott.ssa Mincuzzi chiarisce che la restituzione del rapporto di conformità, che in un primo momento si era deciso di non effettuare quest'anno, viene svolto nell'esclusivo interesse dei CdS e sempre che gli stessi intendano avvalersi di questa opportunità.

Il prof. Crescenzo evidenzia che, al fine di consentire una più tranquilla gestione delle numerose scadenze correlate al processo AVA da parte di tutti gli attori coinvolti, sarebbe auspicabile sensibilizzare i Dipartimenti a calendarizzare per tempo i vari adempimenti, anche con una sorta di guida da parte del PQA.

La dott.ssa Mincuzzi suggerisce che, nelle more dell'approvazione del Regolamento di funzionamento del Presidio, il Polo Centrale e l'ufficio di supporto si possa avvalere, almeno per il controllo di conformità sugli RdR, delle unità di personale TA che fanno parte dei Presidi di Macroarea. Questo al fine di alleviare il lavoro dell'Ufficio di supporto, che è particolarmente oberato nel momento in cui vi sono scadenze concomitanti, come è accaduto alla fine del mese di

gennaio, in cui cadeva sia la scadenza per la sperimentazione della parte di Terza Missione della SUA RD, sia il termine per il caricamento degli RdR.

Il prof. Crescenzo suggerisce di inviare ai Coordinatori già ai primi di settembre una nota di indirizzo, una sorta di vademecum, che segnali la possibilità e l'opportunità di iniziare l'attività di riesame dei corsi con le indicazioni utili all'avvio del processo di analisi.

Il prof. Angelini riporta il suggerimento dell'Area Percorsi di Qualità, ovvero che la versione finale dei Rapporti venga inviata dal Direttore di Dipartimento dopo l'approvazione in Consiglio. In tal modo sarebbe possibile contenere il numero di mail ricevute dall'Ufficio e da trasmettere alla Divisione Didattica.

La prof.ssa Costabile evidenzia che vi è ancora resistenza rispetto al lavoro svolto dal Presidio, percepito da alcuni come mero appesantimento burocratico.

La dott.ssa Mincuzzi informa che per la Macroarea di Medicina fondamentale è stato il lavoro di una unità di personale TA in servizio presso la Presidenza della Scuola che, pur non essendo quest'anno coinvolta in alcun modo nei lavori del Presidio, si è fatta carico di fare da raccordo tra i coordinatori CdS e il Presidio. Inoltre, la Stessa suggerisce di avviare la fase di valutazione delle azioni correttive considerate nei rapporti di riesame, ambito proprio di competenza del Presidio.

Infine, il coordinatore riferisce che gli RdR 2015 sono stati pubblicati sul sito, suddivisi per MacroArea, e quindi sono pronti per essere valutati dai referenti, entro un termine da fissare successivamente, utilizzando la scheda validata e resa nota anche ai coordinatori Cds. Il Coordinatore ritiene opportuno che sulla stessa pagina degli RdR venga pubblicato anche il format per la valutazione.

➤ **SUA RD** - è stata rispettata la scadenza del 30 gennaio prevista per la fase di sperimentazione della compilazione della terza missione.

La scheda di Ateneo è stata quasi completata, ma mentre da alcuni uffici c'è stata una buona risposta (Ufficio Trasferimento Tecnologico), da altri sono pervenute informazioni carenti/incomplete.

Le dott.sse Albanese e Falco hanno curato non solo il monitoraggio sullo stato di compilazione, ma hanno effettuato il controllo dei dati ricevuti e, in alcuni casi, su indicazione del prof. Angelini, anche l'inserimento dei dati forniti da alcuni uffici.

Numerose sono state le attività realizzate nel mese di gennaio relative alla SUA RD:

- Redazione FAQ e aggiornamento (3 revisioni aggiornate al 30.1.)
- Richieste e solleciti scritti (n.8)
- Creazione, gestione e aggiornamento mailing list (n. 5)
- Back office telefonico costante
- Call telefonico
- Diffusione via email di 5 news
- Smistamento, risposta e catalogazione di 46 quesiti ricevuti)
- Mail ricevute (120) e inviate (118)
- Documenti pubblicati sul sito web presidio (3)
- Monitoraggio compilazione III Missione
- Monitoraggio compilazione SUA RD al 30 gennaio
- Monitoraggi composizione CVR (6)
- Produzione di 8 Report di monitoraggio
- Organizzazione e convocazione riunioni di lavoro Sua RD (4 di cui 1 per MA4)
- Invio dati ai dipartimenti per verifica ( 2 invii)
- Verifica dati forniti dagli uffici competenti e inserimento ( 3 quadri SUA RD )
- Segnalazioni tecniche al CINECA (2 + 3 del Coordinatore)
- Segnalazioni ANVUR da parte del Coordinatore

A queste si aggiunge l'ulteriore attività svolta dal Coordinatore e dai componenti del Presidio.

Il Coordinatore, inoltre, ricorda che il giorno 13 gennaio e il giorno 2 febbraio si sono tenute rispettivamente la seconda e la terza riunione con i Comitati di Valutazione della Ricerca (CVR) di Dipartimento e gli uffici di Ateneo interessati alla compilazione della SUA-RD, riunioni alle quali ha partecipato il Magnifico e che hanno fatto registrare una partecipazione molto attiva da parte dei soggetti interessati. La MacroArea 4 ha effettuato anche una propria riunione, finalizzata a condividere le procedure per la compilazione della SUARD.

La prossima riunione con il Magnifico e i CVR è fissata per il giorno 19 febbraio 2015.

La dott.ssa Mincuzzi ribadisce che le due scadenze contestuali e l'attenzione da dover sempre garantire agli interlocutori su più fronti, hanno creato nell'APQ non pochi disagi e carichi di lavoro impegnativi.

### 3) Prossime scadenze AVA

#### SUA-RD

La scadenza del 13/2, relativa alla compilazione della I parte, è stata, in data di oggi, rinviata al 27/2. La prossima riunione con il Magnifico e i CVR è fissata per il giorno 19 febbraio 2015.

Pertanto, visto il rinvio della scadenza e tenendo conto della prossima riunione, il Coordinatore propone di fare due monitoraggi. Il primo il 09 febbraio, relativo alla prima parte, ed in prossimità della riunione della II parte.

Dalla riunione del 02 febbraio sono emerse alcune criticità:

Il problema più sentito su questa parte riguarda la composizione dei gruppi di ricerca (Macro Area 2), riguardo alla quale non possono che indicarsi criteri di ragionevolezza, basati su pubblicazioni e progetti di ricerca.

I componenti del Polo esprimono quindi alcune riflessioni:

- la prof.ssa Costabile informa i colleghi di aver chiesto al prof. Vacca, durante la riunione, di ricevere dal suo gruppo di lavoro un documento riassuntivo delle attività da loro poste in essere per sviluppare i rapporti internazionali di studenti e docenti del nostro Ateneo, al fine di inserirlo nella SUA-RD dei Dipartimenti; inoltre, nota la duplicazione di gruppi e comitati, presenti nel Piano strategico, e, ritenendo più razionale ridimensionare funzioni e persone, chiede che il Presidio esprima chiaramente l'irrealistica possibilità che nei Dipartimenti vi siano due gruppi di lavoro sulla ricerca
- la dott.ssa Mincuzzi segnala la necessità di sensibilizzare chi opera nel medesimo ambito ad una più diretta ed efficace comunicazione e condivisione delle azioni intraprese anche al fine di una maggiore collaborazione e coordinazione intra ed extra istituzionale;
- la prof.ssa Perla sottolinea che l'area dell'internazionalizzazione necessita di particolare attenzione perché presenta più punti critici, dalle competenze progettuali alla formazione del personale. Inoltre, invita i componenti del Presidio a proporre interventi in questo ambito;
- il prof. Crescenzo chiede sia messo a verbale che il Presidio rileva, ancora una volta, una carenza di comunicazione fra gli uffici. Inoltre, concordando con la prof. Perla, propone di suggerire una verifica anche sulla distribuzione del personale negli uffici di Ateneo, sulle competenze ed attività.

Per quanto riguarda la compilazione della II parte della SUA-RD, emerge il problema della qualità della produzione scientifica: conviene valorizzare tutta la produzione o privilegiare quella di

particolare qualità? Su questo il coordinatore ha posto un quesito all'ANVUR e ha proposto al Rettore una lettera da inviare alla CRUI (all.1.). La prof.ssa Costabile suggerisce di inserire tali documenti alle prossime faq da pubblicare. Inoltre, la professoressa propone di individuare degli indicatori omogenei di qualità della ricerca, sui quali basare anche la divisione di incentivi ed obiettivi futuri di miglioramento.

Al termine della discussione, il Coordinatore assicura che tutte le argomentazioni sopra esposte saranno sviluppate nel rapporto che il Presidio dovrà stilare al termine della compilazione SUA-RD.

### **SUA-CdS**

E' partito il processo per la offerta formativa 2015-16.

A breve è necessario predisporre una serie di documenti relativi alla SUA-CdS 2015-16:

- Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità Processi e Responsabilità interne 2014, (la prof.ssa Perla e la dott.ssa Mincuzzi)
- Politiche di Ateneo e Programmazione (relativo ai nuovi CdS), in relazione a questo aspetto è stato inserito il Piano strategico;
- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (quadro D1): il Presidio conferma l'adeguatezza di quello già inserito;
- Organigramma: è stata predisposta la richiesta di aggiornamento all'ufficio competente;
- Regolamento Tasse: è stata predisposta la richiesta di aggiornamento all'ufficio competente;
- Documento di sostenibilità economica-finanziaria (Il Coordinatore informa che il Senato accademico aveva già posto il problema della razionalizzazione dell'Offerta Formativa, in particolare per l'eccessiva presenza di Corsi della medesima classe, anche in coerenza con gli obiettivi del Piano strategico), il Coordinatore (dott. Macchia )
- Aggiornamento note procedurali del Presidio

### **Rilevazione opinione degli studenti e dei docenti**

Dal 1 marzo saranno disponibili anche i questionari del II semestre 2013-14. Prima di far partire la rilevazione per il secondo semestre, occorre far precedere un monitoraggio dei questionari compilati da studenti e docenti da inviare ai Coordinatori di CdS. A questo fine il CSI si è reso disponibile a fornire un accesso ad Esse3, limitato alla esecuzione di alcune macro che consentano sia il monitoraggio che l'estrazione dei dati. Resta aperto il problema dell'elaborazione e della visualizzazione sul sito WEB. Il Coordinatore sta esplorando la possibilità di coinvolgere in attività di consulenza il dott. De Marinis, il quale si è occupato di queste attività lo scorso anno, quando aveva un contratto con l'università. In caso non sia possibile, il Coordinatore chiede alla dott.ssa Soleti di occuparsene.

La dott.ssa Mincuzzi sottolinea che è necessario formalizzare il passaggio di competenze relativamente al Monitoraggio dal CSI all'Area Percorsi di Qualità.

### **Relazione Nucleo di Valutazione di aprile 2015**

Occorre predisporre i seguenti documenti:

- Relazione dell'attività del PQA periodo aprile 2014 - marzo 2015, se ne occuperà l'ufficio di supporto al Presidio;
- Rapporto sulle relazioni 2014 delle Commissioni Paritetiche, se ne occuperà il prof. Crescenzo.

Entrambi i documenti sono da inviare agli Organi di Governo.

## 2) Varie ed eventuali

- TECO\_TECOD. Test mediante il quale saranno valutate "le competenze effettive di carattere generalista (e D per disciplinare) dei laureandi italiani". Attraverso questo strumento, l'ANVUR sottoporà gli Atenei italiani ad una valutazione, che potrebbe avere riflessi sulla quota premiale del FFO, basata sugli esiti effettivi dell'apprendimento di natura generalista dei laureandi italiani. Il Magnifico ritiene di dover aderire alla sperimentazione e ha chiesto al Presidio di valutare la fattibilità dell'iniziativa. Il prof. Crescenzo ha prodotto un documento utile, che illustra ai colleghi, per poter aprire la discussione e valutare la possibilità di realizzazione della sperimentazione presso il nostro Ateneo. Il Presidio tenendo presente la volontà del Rettore e la necessità di essere pronti ad affrontare il passaggio all'obbligatorietà dell'adozione del Test nel 2016, concorda con il Rettore sulla utilità di partecipare al nuovo periodo di sperimentazione che partirà nel corso del 2015.

Non essendoci altri argomenti di discussione, il Coordinatore scioglie la seduta.

### Documenti allegati:

1) comunicazione alla CRUI predisposta dal Prof. Angelini -

I lavori terminano alle ore 20.30

Bari, 05.02.2015

L.C.S.

Il Coordinatore: prof. L. Angelini

Il Verbalizzante: G. Falco